

Viešosios įstaigos Visorių informacinių technologijų parkas**Į S T A T A I****I. BENDROJI DALIS**

1. Viešoji įstaiga Visorių informacinių technologijų parkas (toliau – **Parkas**) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
2. Parkas savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.
3. Parkas pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Parkas neatsako pagal dalininko prievoles, o dalininkas neatsako pagal Parko prievoles.
4. Parko pavadinimas – viešoji įstaiga Visorių informacinių technologijų parkas.
5. Parko teisinė forma – viešoji įstaiga.
6. Parkas turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.
7. Parko veiklos laikotarpis neribotas.
8. Parko finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. PARKO VEIKLA

9. Parkas yra įsteigtas remti privatiems juridiniams asmenims (toliau – **Ūkio subjektai**), veikiantiems taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų kūrimo srityse, taip pat mokslo ir studijų įstaigų atliekamų mokslinių tyrimų rezultatų komercializavimui bei mokslinių tyrimų ir ūkio ryšiams skatinti.
10. Parko veiklos tikslai:
 - 10.1. didinti Parke įsikūrusių Ūkio subjektų konkurencingumą, aktyvinant mokslinių tyrimų rezultatų pritaikymą gamybinėje ar kitokio pobūdžio verslo veikloje;
 - 10.2. skatinti naujų technologinės pakraipos ir į mokslo rezultatų taikymą orientuotų Ūkio subjektų kūrimąsi Vilniaus regione;
 - 10.3. populiarinti Lietuvos mokslinį, pramoninį ir inovatyvų aukštųjų technologijų ir informacinių technologijų potencialą;
 - 10.4. organizuoti, rengti ir vykdyti įvairias veiklas, renginius, programas ir projektus, skirtus Parko tikslams įgyvendinti;
 - 10.5. skirti ir išmokėti moksleiviams, studentams, mokytojams ir (ar) kitiems subjektams, dalyvaujantiems Parko veikloje, bendradarbiaujantiems su Parku ar gaunantiems Parko teikiamas paslaugas, pinigines premijas, prizus, stipendijas ir (ar) kitokią piniginę paramą;
 - 10.6. tenkinti viešuosius interesus vykdant inovacijų paramos, švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.
11. Parko veiklos sritys ir rūšys:
 - 11.1. verslo paslaugų teikimas Parke įsikūrusiems smulkiojo ir vidutinio verslo Ūkio subjektams – informavimas, konsultavimas ir kita pagalba, padedant plėtoti mokslo rezultatams ir inovacijoms

- imlų verslą, ieškant projektų finansavimo šaltinių, rengiant paraiškas gauti įvairių fondų ir programų finansavimą, novatoriškų technologijų rinkos tyrimai ir novatoriškų produktų ar procesų pardavimo rinkų tyrimai, pramoninių nuosavybės teisių ir inovacijų apsauga (teisinės konsultacijos, intelektualinės nuosavybės, patentų registracija ir kt.), biuro paslaugos;
- 11.2. tiesiogiai su paslaugų teikimu Parke įsikūrusiems ir su Parku bendradarbiaujantiems Ūkio subjektams susijusių mokymų rengimas;
 - 11.3. naujų paslaugų Parke įsikūrusiems, su Parku bendradarbiaujantiems ir potencialiems Ūkio subjektams teikimas bei diegimas;
 - 11.4. informacinių ir viešinimo, Parko paslaugų bei mokslinio ir pramoninio potencialo propagavimo renginių organizavimas (seminarai, konferencijos ir kiti renginiai);
 - 11.5. Parko paslaugų kokybės ir prieinamumo didinimas (Parko darbuotojų mokymas, jungimasis į tarptautinius mokslo ir technologijų parkų tinklus bei klasterius).
12. Savo tikslams pasiekti Parkas verčiasi tokia komercine veikla:
- 12.1. spausdinimas ir su spausdinimu susijusi veikla(18.1);
 - 12.2. įrašytų laikmenų tiražavimas (18.2);
 - 12.3. užsakomasis pardavimas paštu arba internetu (47.91);
 - 12.4. leidybinė veikla (58);
 - 12.5. kompiuterių programavimo veikla (62.01);
 - 12.6. kompiuterių konsultacinė veikla (62.02);
 - 12.7. kompiuterinės įrangos tvarkyba (62.03);
 - 12.8. kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla (66.19);
 - 12.9. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 12.10. nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį (68.32);
 - 12.11. konsultacijos ir atstovavimas darbo ginčuose (69.10.20);
 - 12.12. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
 - 12.13. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais (69.20);
 - 12.14. konsultacine verslo ir kito valdymo veikla (70.22);
 - 12.15. inžinerine ir technologine veikla (71.12.10);
 - 12.16. kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.19);
 - 12.17. socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai (72.20.20);
 - 12.18. reklamos agentūrų veikla (73.11);
 - 12.19. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
 - 12.20. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (77.33);
 - 12.21. kitas darbo jėgos teikimas (78.30);
 - 12.22. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (82.11);
 - 12.23. kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų pasaugų veikla (82.99);
 - 12.24. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59).
13. Parkas turi teisę verstis ir kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla (įskaitant, bet neapsiribojant, privačių juridinių asmenų steigimą ir / ar kitokį nuosavybės teisių į šiuos juridinius asmenis įgijimą, visų turimų dalyvio turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimą, nuosavybės teisių į šiuos

juridinius asmenis perleidimo ar šių juridinių asmenų likvidavimo), kuri yra neatsiejamai susijusi su Parko veiklos tikslais.

14. Licencijuojamą veiklą Parkas gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas.
15. Parkas gali įsigyti ir turėti ir kitas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Įstatuose.

III. PARKO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Parkas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir Parko veiklos tikslams.
17. Parkui neleidžiama:
 - 17.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
 - 17.2. neatlygintinai perduoti Parko turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Parko dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Parko likvidavimo atvejų;
 - 17.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);
 - 17.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.
18. Parkas negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

IV. NAUJŲ PARKO DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

19. Fiziniai ir juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ar šių įstatų nustatytais sąlygomis perdavę Parkui įnašą ar asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra Parko dalininkai.
20. Nauji Parko dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Parko dalininku, pateikia Parko vadovui rašytinį prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Parko dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodoma turto vertinimo ataskaitoje. Mažiausias įnašo dydis (įnašo vertė) nustatomas visuotiniame dalininkų susirinkime. Be to, prašyme turi būti pareikštas pritarimas Parko veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.
22. Parko vadovas, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Parko dalininku prašymą turi per 30 dienų sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu gali dalyvauti asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais. Minėtiems asmenims nedalyvavus susirinkime, Parko vadovas per 5 dienas turi juos informuoti apie visuotinio dalininkų susirinkimo priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.
23. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Parko dalininku tada, kai perduoda Parkui savo prašyme nurodytą įnašą. Parko vadovas, gavęs dalininko įnašo perdavimą Parkui patvirtinantį dokumentą per 3 dienas turi įregistruoti dalininką Parko dokumentuose.
24. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas Parko dalininkas, Parko vadovas turi per 5 dienas raštu pranešti Parko dalininkams.

V. PARKO DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

25. Parko dalininkas, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė, turi teisę įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises.
26. Parko dalininkas turi raštu pranešti Parko vadovui apie ketinimą perleisti dalininko teises asmeniui, kuris nėra Parko dalininkas.
27. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa Parko dalininku nuo jo įregistravimo Parko dokumentuose dienos. Parko vadovas, gavęs Parko dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 dienas turi įregistruoti dalininką Parko dokumentuose ir išduoti jam tai patvirtinantį dokumentą.

VI. PARKO DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO PARKUI TVARKA

28. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomi įnašai Parkui perduodami dalininkų iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.
29. Dalininkų įnašai Parkui perduodami tokia tvarka:
 - 29.1. pinigai įmokami į Parko sąskaitą;
 - 29.2. turtas Parkui perduodamas surašant aktą.
30. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ar asmuo, pageidaujantis tapti dalininku, ir Parko vadovas. Perduodant turtą Parkui turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko ar asmens, pageidaujančio tapti dalininku, lėšomis.
31. Parko dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi Parko dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.
32. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Parkui įnašus, perduoda ar kitaip perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Parko dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

VII. PARKO ORGANAI

33. Parko organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis Parko valdymo organas – Parko vadovas. Parke taip pat sudaromas patariamasis kolegialus organas – Taryba.

VIII. VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

34. Visuotinio dalininkų susirinkimo išskirtinei kompetencijai priklauso:
 - 34.1. tvirtinti Parko veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 34.2. tvirtinti Parko strategines veiklos kryptis;
 - 34.3. tvirtinti Ūkio subjektų priėmimo į Parką tvarką ir kriterijus;
 - 34.4. tvirtinti Parko patalpų pasiskirstymą pagal tikslinę paskirtį;
 - 34.5. nustatyti informaciją kuri pateikiama visuomenei apie Parko veiklą;
 - 34.6. priimti sprendimus dėl naujų Parko dalininkų priėmimo;
 - 34.7. sudaryti Tarybą ir tvirtinti jos darbo reglamentą;
 - 34.8. spręsti kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir (ar) kituose įstatymuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

35. Kasmet Parko finansinių metų IV ketvirtį turi įvykti neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas, kurio darbotvarkėje turi būti numatyta einamųjų finansinių metų Parko audito ir audito įmonės parinkimo bei ateinančių finansinių metų Parko veiklos plano tvirtinimo svarstymas.
36. Pasibaigus Parko finansiniams metams, kasmet per keturis mėnesius turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Parko vadovas šiam eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Parko metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Parko veiklos ataskaitą.
37. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas, jeigu to raštu reikalauja Parko dalininkas arba savo iniciatyva Parko dalininkus raštu informuoja Parko vadovas.
38. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Parko vadovas. Parko vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos, kartu pateikdamas informaciją, sprendimų projektus ir kitus dokumentus darbotvarkės klausimais. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai ar jų įgalioti atstovai.
39. Parko visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Parko dalininkas.
40. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Parko dalininkų balsų dauguma, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytas išimtis, kai sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma, esančia ne mažesne kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų. Susirinkimo darbotvarkės klausimais dalininkas turi teisę balsuoti raštu.
41. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Parko dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo jo įnašo dydžio. Parko vadovas, jei jis nėra Parko dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
42. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko – juridinio asmens – atstovo įgaliojimas turi būti patvirtintas juridinio asmens vadovo parašu ir antspaudu, jei juridinis asmuo jį privalo turėti. Dalininkas – fizinis asmuo – savo įgaliojimą tvirtina pas notarą. Įgaliojimas atstovauti dalininkui susirinkime turi būti pateiktas visuotinio dalininkų susirinkimo sekretoriui, kuris registravimo sąraše užrašo, kieno ir kada įgaliojimas patvirtintas, jo numerį ir galiojimo laiką.
43. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Parko dalininkų.
44. Parko visuotiniai dalininkų susirinkimai yra protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami Parko dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedama patikslinta, įvertinus susirinkimo metu pateiktas pastabas, medžiaga svarstytais klausimais, dalininkų sąrašas, informacija apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą. Visi pakeitimai, papildymai ir patikslinimai protokole bei pridedamoje medžiagoje turi būti aptarti.
45. Parko visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą surašo kiekvieno susirinkimo pradžioje Parko dalininkų paskiriamas susirinkimo sekretorius. Parko visuotinio dalininkų susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Visuotinio dalininkų susirinkimo pirmininkas yra renkamas iš Parko dalininkų kiekvieno susirinkimo pradžioje.

IX. TARYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

46. Taryba yra Parko patariamasis kolegialus organas, sudaromas dvejiems metams iš 5 narių. Tarybos kompetencijai priskiriama teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui ir Parko vadovui siūlymus ir rekomendacijas dėl Parko strateginių veiklos krypčių ir priemonių efektyvesniam Parko tikslų

įgyvendinimui užtikrinti, analizuoti Parko veikos planų įgyvendinimą ir teikti siūlymus dėl Parko veiklos planų sudarymo.

47. Visuotiniam dalininkų susirinkimui, kurio darbotvarkėje numatomas Tarybos sudarymas, Parko vadovas pateikia Parko dalininkų siūlomų kandidatų sąrašą. Kiekvienas Parko dalininkas gali pasiūlyti po vieną kandidatą į Parko Tarybą. Bendras sąrašė nurodytų kandidatų skaičius neturi būti mažesnis nei 7.
48. Renkant tarybos narius, kiekvienas dalininkas turi tokį balsų skaičių kuris lygus renkamų tarybos narių skaičiui. Šiuos balsus dalininkas paskirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Balsavimo rezultatai sumuojami.
49. Daugiausia balsų surinkę 5 kandidatai skiriami Tarybos nariais. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas dalininkas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
50. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja Taryba arba iki Taryba bus atšaukta.
51. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius. Tarybos narys gali atsistatydinti Tarybos kadencijai nesibaigus. Tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, Tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali būti paskirtas kitas atšauktą ar atsistatydinusį Tarybos narį delegavusios įstaigos atstovas.
52. Tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka Taryba. Tarybos darbo tvarką nustato visuotinio dalininkų susirinkimo patvirtintas Tarybos darbo reglamentas. Tarybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės. Už veiklą Taryboje jos nariams neatlyginama.

X. PARKO VADOVO SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA, JO KOMPETENCIJA

53. Vienasmenis Parko valdymo organas yra vadovas – direktorius.
54. Parko vadovu gali būti tik fizinis asmuo. Parko vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų.
55. Parko vadovą skiria ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Parko visuotinis dalininkų susirinkimas.
56. Parko vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo paskyrimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip. Apie Parko vadovo paskyrimą ar atšaukimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registru.
57. Su Parko vadovu sudaroma darbo sutartis. Darbo sutartį su vadovu Parko vardu sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
58. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp Parko vadovo ir Parko nagrinėjami teisme.
59. Parko vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
60. Parko vadovas organizuoja Parko veiklą užtikrindamas Parko tikslų įgyvendinimą. Parko vadovas vienvaldiškai veikia Parko vardu ir sudaro sandorius su trečiaisiais asmenimis, išskyrus šių įstatų 61 punkte nurodytą išimtį.

61. Sprendimus dėl dalyvavimo privačių juridinių asmenų veikloje (jų steigimo ir / ar kitokių nuosavybės teisių į šiuos juridinius asmenis įgijimo), nuosavybės teisių į šiuos juridinius asmenis perleidimo ar šių juridinių asmenų likvidavimo, Parko vadovas gali priimti tik tuo atveju, jeigu yra gautas išankstinis visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas.
62. Parko vadovas sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Parko darbuotojais. Parko vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą bei rezultatyvumą visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Parko veiklai, dalininkų registravimą informacijos apie Parko veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą kitus veiksmus, kurie nustatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
63. Parko vadovo kompetencijai priskiriama:
 - 63.1. rengti ir teikti Parko dalininkams svarstyti Parko veiklos planus ir veiklos ataskaitas;
 - 63.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;
 - 63.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;
 - 63.4. teikti dalininkams siūlymus dėl Parko strateginių veiklos kryptių nustatymo;
 - 63.5. parengti ir teikti dalininkams tvirtinti ūkio subjektų priėmimo į Parką tvarką ir kriterijus;
 - 63.6. teikti dalininkams tvirtinti Parko patalpų pasiskirstymą pagal tikslinę paskirtį;
 - 63.7. pateikti Tarybos pirmininkui informaciją ir dokumentus, reikalingus Tarybos posėdžiams;
 - 63.8. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;
 - 63.9. užtikrinti Parko turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą
 - 63.10. nustatyti Parke taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo normatyvus;
 - 63.11. nustatyti organizacinę Parko valdymo struktūrą darbuotojų etatus ir jų atlyginimus, darbuotojų skatinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo tvarką ;
 - 63.12. tvirtinti Parko vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 63.13. sukurti ir prižiūrėti Parko vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;
 - 63.14. atstovauti Parkui teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis.
64. Parko vidaus darbo taisyklės, darbuotojų pareiginiai nuostatai, kiti tvarkomieji vidaus dokumentai ir vadovo sprendimai tvirtinami direktoriaus įsakymu, kuris yra privalomas vykdyti parko darbuotojams.

XI. PARKO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

65. Parko įstatatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta dalyvaujančių susirinkime Parko dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
66. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

67. Filialas yra struktūrinis Parko padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Parko funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti Parko interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Parko vardu.

68. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Parko filialas ir atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Parko vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo ar atstovybės:
- 68.1. pavadinimas;
 - 68.2. buveinė;
 - 68.3. veiklos tikslai;
 - 68.4. vadovo kompetencija;
 - 68.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
 - 68.6. informacija apie Parką.
69. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Parko vardu sudaro ir nutraukia Parko vadovas.
70. Filialas ir atstovybė gali turėti subsąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas Parko finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.
71. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.
72. Filialo ir atstovybių vadovus Parko vadovo siūlymu skiria ir iš pareigų atšaukia visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE PARKO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

73. Pranešimas apie šaukiamą Parko visuotinį dalininkų susirinkimą, informacija, sprendimų projektai ir kiti dokumentai darbotvarkės klausimais siunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo dienos. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą be kita ko, turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
74. Apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Parko veiklai, dalininkams turi būti pranešta registruotu laišku arba pasirašytinai įteikiant pranešimą kiekvienam dalininkui.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

75. Visi pranešimai ir skelbimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą turi būti skelbiami viešai, skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Informacinis leidinys“.

XV. INFORMACIJOS APIE PARKO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

76. Parko veiklos ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Parkas turi sudaryti sąlygas šiems asmenims Parko buveinėje su veiklos ataskaita susipažinti. Parko veiklos ataskaita yra skelbiama Parko interneto tinklalapyje. Šiame tinklalapyje visuomenei pateikiama ir kita Parko visuotinio dalininkų susirinkimo nustatyta informacija apie Parko veiklą. Už informacijos apie Parko veiklą pateikimą visuomenei ir jos paskelbimą Parko interneto tinklalapyje, taip pat už šios informacijos atnaujinimą atsako Parko vadovas.

XVI. KITOS NUOSTATOS

77. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi įstaiga savo veikloje.
78. Įstaigos įstatai bei jų pakeitimai galioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

79. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti 2023 m. rugsėjo 28 d. visuotiniame dalininkų susirinkime.

Įstatai pasirašyti 2023 m. spalio 3 d.

Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo: Viešosios įstaigos Visorių informacinių technologijų parkas laikinai einantis direktoriaus pareigas Edmundas Žvirblis

(parašas)

[gali būti pasirašoma el. parašu]

DETAL S METADUOMENYS

Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-10-10, -
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	ŽVIRBLIS,EDMUNDAS
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-10-03 08:22:48
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-03 11:23:05
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-24 16:41:09 -- 2026-05-24 16:41:09
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	MINDAUGAS KA ERGIS
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-10-10 15:19:20
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-10 15:19:32
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 08:55:50 -- 2024-01-13 08:55:50
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Paraš suk rusio asmens vardas, pavard ir pareigos	DAIVA R KLAITYT
Parašo suk rimo data ir laikas	2023-10-11 11:19:26
Parašo formatas	ETSI.CAdES.detached
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-11 11:19:35
Informacija apie sertifikavimo paslaug teik j	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-05 09:16:40 -- 2023-11-05 09:16:40

DETALUS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Programinėsrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	-
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ių) tikrinimą (tikrinimo data)	-
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	-
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-