



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISORIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PARKUI PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, 20 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 537 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo įgyvendinimo“, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Turtinių ir neturtinių teisių bei pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės mero 2025 m. sausio 24 d. potvarkiu Nr. 955-123/25 „Dėl Turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų įgyvendinimo viešosiose įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčių raštą viešajai įstaigai Visorių informacinių technologijų parkui (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad viešosios įstaigos Visorių informacinių technologijų parko 2025 ir paskesniais metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

3. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Meras

Valdas Benkuskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2025 m.
potvarkiu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISORIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PARKUI

Šiuo raštu dėl Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių viešajai įstaigai Visorių informacinių technologijų parkui (toliau – Raštas) yra pateikiami Vilniaus miesto savivaldybės lūkesčiai dėl viešosios įstaigos Visorių informacinių technologijų parko (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, prioritetų ir tikslų siekiant padidinti ilgalaikę vertę ir užtikrinti, kad Įstaigos veikla būtų suderinta su dalininko interesais, atspindėtų verslo ir mokslo bendruomenių interesus.

Veiklos kryptys.

Pagrindinės Įstaigos veiklos yra susijusios su Vilniaus miesto ekonominio patrauklumo didinimu siekiant pritraukti investicijas, paslaugų teikimu aukštą pridėtinę vertę kuriantiems investuotojams, įmonėms, startuoliams ir mokslo įstaigoms mieste bei šių paslaugų efektyviu vystymu.

Įstaiga savo veiklą turėtų grįsti aukščiausiais skaidrumo, atsakingos valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės principais.

Įstaiga turėtų aktyviai prisidėti prie žaliosios transformacijos, ieškoti išmanių sprendimų ir rodyti lyderystę – užtikrindama, kad vykdomi projektai būtų įgyvendinami kokybiškai ir laiku. Tai padeda kurti tvarią, atsakingą ir gyventojams naudingą miesto aplinką.

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga savo veikla sieks skatinti atvirą ir konstruktyvią komunikaciją bei bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybės įstaigomis ir įmonėmis, ieškos bendrų veiklos idėjų ir sprendimų.

Veiklos prioritetai ir principai.

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga sieks būti tvariu, draugišku gamtai ir atsakingu Vilniaus miesto paslaugų teikėju, užtikrinti nepertraukiamą paslaugų tiekimą ir aukštą jų kokybę bei siekti tvarių sprendimų.

Įstaiga turėtų įgyvendinti kokybišką paslaugų teikimo funkciją, siūlyti sprendimus dėl paslaugų plėtros ir siekti projektų finansavimo savivaldybės teritorijoje, didinti Vilniaus gyventojų pasitenkinimą, dirbant ir gyvenant moderniame, patogiam, sutelkiančiame ir tvariame mieste, kurio paslaugų plėtra kuria dar geresnę darbinę ir gyvenimo kokybę.

Visorių informacinių technologijų parkas, būdamas Vilniaus miesto ir regiono mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros bei inovacijų (MTEPI) ir verslumo skatinimo ekosistemos dalimi, savo veikla turėtų ir toliau skatinti verslo ir akademinio mokslo bendradarbiavimą kosmoso ir aeronautikos technologijų; lazerių ir šviesos technologijų; į eksportą orientuotų informacinių technologijų; atsinaujinančios energetikos bei medicininės įrangos gamybos, skaitmenizavimo ir kitų technologinių verslų ir kitose srityse.

Lūkesčiai dėl strateginių prioritetų ir veiklos krypčių.

1. Paslaugų prieinamumas ir plėtra.

Įstaiga turėtų orientuotis į veiklas:

- teikti infrastruktūros paslaugas Visoriuose ir Vilniuje veikiančioms įmonėms ;
- skatinti naujų produktų koncepcijų ir prototipų kūrimą bei diegimą, užtikrinant inovacijų ekosistemos dalyviams edukacines veiklas, konsultacijas, infrastruktūrą ir kitas reikalingas paslaugas;
- organizuoti teikiamų paslaugų bei mokslinio ir pramoninio potencialo propagavimo informacinius ir viešinimo renginius (seminarai, konferencijos ir kiti renginiai);
- didinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą jungiantis į tarptautinius projektus ir iniciatyvas;
- kurti ir stiprinti sėkmingai besivystančių kosmoso sektoriaus startuolių bendruomenę.

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, kiek tai atitinka finansines galimybes ir kitų dalininkų interesus, teiks prioritetą Lietuvos kosmoso klasterio ir Europos kosmoso agentūros verslo inkubatorių centro Lietuvoje veiklos užtikrinimui.

2. Kokybiškas klientų aptarnavimas bei efektyvūs sprendimai klientams.

Įstaiga turėtų skirti ypatingą dėmesį verslo ir akademinio mokslo bendradarbiavimo poreikių supratimui ir tenkinimui. Siekiant užtikrinti patogų ir prieinamą aptarnavimą, svarbu kuo daugiau paslaugų perkelti į elektroninę erdvę, užtikrinant jų kokybę, saugumą ir nenutrūkstamą teikimą.

3. Veiklos efektyvumas ir projektų valdymas.

Įstaiga skatinama kurti vertę optimaliai paskirstant turimus išteklius funkcijų užtikrinimui, identifikuojant rizikos veiksnius ir juos valdant, efektyviai priimant sprendimus, užtikrinti kokybišką procesų ir projektų valdymą.

4. Ilgalaikis tvarus augimas.

Įstaiga turėtų siekti ilgalaikio tvaraus augimo, todėl svarbu turėti aiškią kryptį ir įgyvendinti iniciatyvas, kurios prisidėtų prie įstaigoje veikiančių įmonių, startuolių ir mokslo atstovų gerovės. Atsakingas išteklių valdymas ir socialinio poveikio aspektai turėtų būti neatsiejami Įstaigos veiklos ir strateginio planavimo bei tvarumo tikslai ir planai. Tvarumo ataskaita turėtų būti sudėtinė metinės ataskaitos dalis.

5. Suinteresuotų šalių įtraukimas ir santykiai su jomis.

Įstaiga turi aktyviai įsitraukti į socialinės atsakomybės iniciatyvas, tokias kaip darbuotojų gerovė, aplinkos apsauga. Įmonės ir startuoliai turi turėti galimybę teikti atsiliepimus, pasiūlymus, susijusius Įstaigos teikiamomis paslaugomis.

6. Skaidrumas.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis aukščiausiais skaidrumo standartais, nuosekliai stiprinti atsakomybės ir darnumo principus. Įstaigos interneto svetainė turi atitikti galiojančius reikalavimus, o joje – aiškiai ir lengvai prieinamu būdu pateikiama visa privaloma informacija.

Vadovybė turėtų būti atskaitinga už savo sprendimus bei veiksmus, veikti atsakingai, vadovaudamosi gerosiomis praktikomis ir siekdamas bendros naudos tiek dalininkams, tiek bendruomenei.

Įstaiga privalo užkirsti kelią korupcijai, sukčiavimui ir kitoms draudžiamoms, priešingoms teisei veikoms, nesąžiningam elgesiui.

7. Inovacijos ir technologijų pažanga.

Įstaiga turi ieškoti inovatyvių sprendimų, sudarančių galimybes sukurti didžiausią paslaugų teikimo vertę miestui bei visuomenei, siekdama padidinti veiklos efektyvumą, užtikrinti inovacijų diegimą ir technologijų panaudojimą. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga diegs naujas technologijas, kurios padės gerinti paslaugų kokybę, tikslingiau naudoti turimus išteklius ir prisitaikyti prie nuolat kintančių poreikių bei lūkesčių. Svarbiausia – kurti paslaugas, kurios būtų orientuotos į įmones, startuolius, mokslo ir studijų institucijas ir jų darbuotojų patirtį.

Duomenų saugumas ir privatumas. Dalininkas tikisi, kad Įstaiga, naudodama technologijas, ypatingą dėmesį skirs duomenų saugumui ir privatumui. Bus rūpinamasi, kad visa neskelbtina informacija būtų tinkamai apsaugota, laikomasi duomenų apsaugos taisyklių, o rizikos valdymas vyktų nuosekliai ir atsakingai. Taip siekiama užtikrinti pasitikėjimą tarp visų suinteresuotųjų šalių ir taikyti griežtas saugumo priemones.

Nuolatinis tobulėjimas ir prisitaikymas. Įstaiga turėtų skatinti nuolatinio tobulėjimo ir lankstaus prisitaikymo prie naujų technologijų kultūrą – aktyviai domėtis naujausiomis tendencijomis, vertinti galimybes ir būti pasirengusi atnaujinti savo strategiją bei veiklą, kad galėtų kuo geriau pasinaudoti technologijų pažanga. Dalininkas tikisi, kad investicijos į infrastruktūrą ir technologijas bus planuojamos aiškiai, su konkrečiais tikslais, o jų rezultatai prisidės prie ilgalaikės, tvarios vertės kūrimo, efektyvesnio išteklių panaudojimo ir naudos tiek Įstaigai, tiek jos dalininkams.

8. Įstaigos valdysena ir etika.

Įstaiga turėtų siekti aukštų valdysenos, skaidrumo ir atskaitomybės standartų. Tai reiškia rūpestingą ir sąžiningą veiklą, teisės aktų laikymąsi bei nuolatinį pasitikėjimo palaikymą tarp dalininkų ir kitų suinteresuotųjų šalių. Siekdama užtikrinti veiklos skaidrumą, Įstaiga turėtų laiku ir aiškiai dalintis svarbia finansine bei nefinansine informacija – įskaitant metines ataskaitas, valdysenos bei kitus svarbius pokyčius, kurie gali turėti įtakos tiek Įstaigai, tiek jos bendruomenei.

Dalininkas tikisi, kad vadovybė ir komanda vadovausis etiškos veiklos principais – vengs interesų konfliktų, elgsis sąžiningai su visomis suinteresuotosiomis šalimis ir laikysis visų įstatymų bei reikalavimų.

Rizikos valdymas ir vidaus kontrolė.

Įstaiga turėtų užtikrinti patikimas ir efektyvias rizikos valdymo praktikas bei veiksmingą vidaus kontrolę. Svarbu atpažinti ir įvertinti galimas rizikas, taikyti tinkamas jų mažinimo priemones bei reguliariai stebėti, kaip sekasi jas valdyti.

FINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Dalininkas tikisi, kad Įstaiga sieks tęsti ir plėsti Europos kosmoso agentūros verslo inkubatorių centro veiklą bei kitus inovacijų skatinimo projektus, tiek, kiek tai bus suderinta su strateginiais dokumentais ir finansinėmis galimybėmis

Eil. Nr.	Siektini finansiniai rodikliai	Matavimo vienetas	Siektingos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Viešosios įstaigos sąnaudos neviršija pajamų (įskaitant finansavimo pajamas)	Santykis	≤ 1	≤ 1	≤ 1

NEFINANSINIŲ LŪKESČIŲ VERTINIMO RODIKLIAI

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektingos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Igyvendinama (tęsiama) Europos Kosmoso Agentūros (EKA) verslo inkubatoriaus veikla Vilniuje ir Lietuvoje	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
2.	Inkubavimo programą sėkmingai baigusiu SVV subjektų skaičius	Vnt.	≥ 5	≥ 5	≥ 5
3.	1 metus po Inkubavimo programos užbaigimo, sėkmingai veikiančių verslų dalis	Proc.	≥ 80	≥ 80	≥ 80
4.	Igyvendinama (tęsiama) Inovacijų dirbtuvių veikla Vilniuje ir Lietuvoje	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
5.	Inovacijų dirbtuvių veiklos metu sukurti naujo produkto arba paslaugos koncepcija ar prototipas	Vnt.	≥ 8	≥ 8	≥ 8
6.	Suorganizuotas tarptautinis renginys „Baltic Photonics“	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1

Baigiamosios nuostatos

Apibendrinami tikime, kad prioritetą skirdama skaidrumui, paslaugų kokybei, jų prieinamumui, tvariam vystymuisi ir bendruomenės įsitraukimui, Įstaiga sėkmingai įgyvendins savo užduotis ir atlieps tiek dalininkų, tiek bendruomenės lūkesčius.

Ši lūkesčių laišką patvirtino Įstaigos dalininkas, ir jis galios tol, kol bus atnaujintas arba pakeistas. Šis lūkesčių laiškas iškart po jo patvirtinimo, turėtų būti paskelbtas Įstaigos interneto svetainėje, išskyrus jame esančią konfidencialią informaciją ir komercinę (gamybinę) paslaptį.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI VISORIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PARKUI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-07 Nr. 955-1233/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-07 15:13:59 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-07 15:14:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-07 15:26:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-07 15:26:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“